

**DEMANDE DE FINANCEMENT POUR
LES FESTIVALS ET MANIFESTATIONS
TOURISTIQUES DE L'Î.-P.É.
(2003-2004)**

La date limite pour l'introduction d'une demande est fixée au 1er avril. Donnez autant de détails que possible. Si vous manquez d'espace pour vos réponses, veuillez joindre un feuillet complémentaire.

Nom de la manifestation : _____

Date : _____

Lieu : _____

Depuis combien d'années cette manifestation existe-t-elle? _____

Nom du demandeur/du groupe commanditaire/de l'association:

À l'ordre de quel organisme le chèque doit-il être libellé? (Il ne peut s'agir d'une personne)

Personne-ressource : _____

Adresse : _____

Téléphone : (Maison) _____ (Travail) _____

Veuillez donner la liste des membres du comité exécutif et leur fonction :

1. Que veut présenter au public ce festival ou cette manifestation? (concours, divertissement, thème spécial, etc.)

2. Quels sont les buts spécifiques du festival ou de la manifestation de cette année?

But 1 : _____

Moyens utilisés pour l'atteindre : _____

But 2 : _____

Moyens utilisés pour l'atteindre : _____

3. Donnez une brève description du programme prévu. Mettez l'accent sur les nouvelles activités de cette année.

4. Comment sera faite la promotion de votre festival ou manifestation? (Veuillez cocher et nommer les médias, par ex..CBC, CFCY, Journal Pioneer, etc., ou remettez un plan détaillé de promotion)

T.V. Radio Presse écrite (journaux, magazines, etc.)

Dépliants, affiches Centres d'information touristique/Centres d'accueil

Messages d'intérêt public Site Web

Autres (veuillez préciser) _____

Pourquoi pensez-vous que c'est la meilleure façon de faire la promotion de votre festival ou manifestation?

Où sera faite la promotion? Sur l'Île Hors de l'Île Les deux

Quand commencera-t-elle? _____

5. Quelles commandites d'entreprise visez-vous? (Veuillez en donner la liste)

6. Quelle est l'assistance prévue? _____ % I.-P.-É. _____ % touristes _____

En quoi pensez-vous que cette manifestation incite les touristes à prolonger leur séjour à l'Î.-P.-É?

Veuillez joindre votre budget préliminaire. Votre budget prévoit-il l'autonomie dans les trois ans? Comment? _____

7. Recevez-vous ou avez-vous demandé une autre subvention du gouvernement provincial pour ce festival ou cette manifestation? Si oui, à quel ministère? _____

8. Montant de l'aide demandée : _____ \$

Signature: _____

Date: _____

9. Les demandes **doivent être accompagnées** de : (A) un budget préliminaire mentionnant les dépenses et revenus prévus, et notamment toutes les sources et demandes de financement; (B) le rapport financier de la/des année(s) antérieure(s), certifié(s) par le Trésorier. Les renseignements personnels sur ce formulaire sont recueillis en vertu du *PEI Freedom of Information and Protection of Privacy Act* à des fins d'administration du programme. Pour toute question concernant la collecte ou l'utilisation de cette information, veuillez vous adresser au Directeur du développement touristique au (902) 368-5540.

Veuillez faire parvenir les demandes directement à :

Tourisme Î.-P.-É.

C.P. 2000

Charlottetown (Î.-P.-É.) C1A 7N8

Tél. : (902) 368-5508 Téléc. : (902) 368-4438

Courriel : jarichar@gov.pe.ca