

Dossier d'adaptation

Nom de l'élève : _____ École : _____
Année scolaire : _____ Année : _____
Enseignant(e) : _____ Cours : _____

Adaptation : Processus documenté permettant à un élève de prendre part au programme d'études prescrit (cours) grâce à quelques changements apportés au format, aux stratégies d'enseignement ou aux procédures d'évaluation, **qui conserve les résultats d'apprentissage du programme d'étude**. Cette adaptation peut comprendre des formats, des stratégies d'enseignement et/ou des procédures d'évaluation de remplacement. On accorde pour ces cours tous les crédits correspondant aux cours prescrits, mais les adaptations doivent être documentées et versées dans le dossier de l'élève. **Les adaptations devraient être utilisées de façon sélective afin d'atteindre les objectifs pédagogiques.**

Veuillez choisir ou ajouter les adaptations qui s'imposent :

Préparation de la classe

___ avec un copain de travail
___ lieu tranquille disponible
___ temps et espace supplémentaires pour terminer le travail
___ devoirs inscrits clairement sur le tableau

Auto-organisation

___ aide avec l'organisation (effets personnels et espace de travail)
___ aide avec l'organisation des cahiers et des cartables
___ notes photocopées
___ aide à copier les devoirs
___ journal de devoirs (outils de consultation)
___ moins de devoirs
___ guide d'études pour les examens
___ horaire(s) visuel(s) et liste de contrôle sur le pupitre

Lecture

___ aperçu du vocabulaire et/ou du contenu
___ répétition des directives, explications supplémentaires
___ lecture à deux
___ histoires en groupe
___ livres à des niveaux moins élevés (pour contenu seulement)
___ occasions pour discuter de l'histoire
___ plus de temps pour terminer les examens
___ audio (pour compréhension orale seulement)

Situations sociales/Comportement

___ groupes particuliers
___ places préférentielles
___ supervision additionnelle sur les terrains de l'école

Écriture et parler

___ suppléance à la communication
___ aides à l'écriture (ex. coussins à crayons)
___ matériel de référence (ex. ligne de l'alphabet)
___ appui ou tutorat par les pairs
___ usage d'une enregistreuse ou histoires dictées
___ permettre du temps pour les réponses
___ technologie d'aide (préciser) _____
___ ajuster les attentes quant à la quantité, la qualité, l'orthographe et/ou la structure
___ activités et réponses orales (résultats pour le parler et l'écoute seulement)

Mathématiques

___ droite numérique ou table de multiplication sur le pupitre (outils de consultation)
___ objets à manipuler
___ calculatrice
___ moins de problèmes à résoudre
___ opérations seulement, moins de problèmes écrits
___ discuter des problèmes à résoudre

Évaluation

___ évaluation orale
___ aperçu du contenu de l'examen
___ éliminer des questions
___ évaluation du travail quotidien au lieu de faire un examen à la fin d'une unité
___ utilisation de technologie pendant l'évaluation (ordinateur/calculatrice)
___ marge de tolérance pour la calligraphie
___ marge de tolérance pour l'orthographe
___ repères graphiques
___ liste de mots fournie pour l'examen

Autres adaptations :

Signature de l'enseignant (e) : _____ Date : _____

Signature du directeur : _____ Date : _____

Signature de l'élève (le cas échéant) : _____ Date : _____

Signature d'un parent : _____ Date : _____