



Education and Early
Childhood Development

Demande de renouvellement du permis d'enseignement

Dossier de demande et lignes directrices

Faire parvenir tous les documents au :

Bureau du registraire

Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance

Centre Holman, bureau 101

250, rue Water

Summerside (Île-du-Prince-Édouard) C1N 1B6

Tél. : 902-438-4130

Télééc. : 902-438-4062

Courriel : registrar@edu.pe.ca

www.gov.pe.ca/go/reg

Coordonnées des employeurs :

Commission scolaire de l'ouest 272, chemin MacEwen Summerside (Î.-P.-É.) C1N 2P7 902-888-8400	Commission scolaire de l'est C.P. 8600 Charlottetown (Î.-P.-É.) C1A 8V7 902-368-6990	Commission scolaire de langue française C.P. 124, R.R. 1 Wellington (Î.-P.-É.) COB 2EO 902-854-2975
<i>Entrée en vigueur : 28 août 2010</i>		

LIGNES DIRECTRICES POUR LE RENOUVELLEMENT D'UN PERMIS D'ENSEIGNEMENT

Brevet d'enseignement à l'Î.-P.-É.

Aucun candidat à un poste d'enseignement dans la province de l'Île-du-Prince-Édouard ne peut conclure une entente, verbale ou autre, avec une commission scolaire avant que les attestations d'études dudit candidat n'aient été évaluées par le Bureau du registraire provincial, et qu'une notification de l'admissibilité indiquant que le candidat est libre d'accepter un poste d'enseignement auprès d'une commission scolaire de l'Î.-P.-É. n'ait été émise.

Brevet et permis d'enseignement

Ce dossier de demande pour le renouvellement d'un permis d'enseignement s'adresse aux candidats qui ne détiennent pas toute la formation nécessaire pour enseigner à l'Î.-P.-É., qui n'ont pas terminé le programme de formation en enseignement, mais qui ont reçu une offre d'emploi en enseignement auprès d'une commission scolaire de l'Î.-P.-É. Ce permis donnera le droit au candidat qui l'obtient d'accepter un poste d'enseignement dans le système scolaire de l'Î.-P.-É., tant qu'il continue de remplir les autres conditions en vue d'obtenir le brevet complet.

Conditions de l'émission du permis d'enseignement

Le permis d'enseignement...

- sera seulement accordé aux candidats à qui on a offert un poste d'enseignement dans une commission scolaire de l'Î.-P.-É.;
- sera seulement renouvelé une fois que le candidat aura soumis au registraire des preuves de son inscription à un programme reconnu et approuvé de formation en enseignement et de ses progrès satisfaisants vers l'achèvement de celui-ci;
- est seulement valide pour l'année scolaire dans laquelle il est accordé;
- doit être renouvelé à la fin de chaque année scolaire pour l'année scolaire suivante;
- est seulement valide à l'Île-du-Prince-Édouard;
- est seulement valide dans la commission scolaire pour laquelle il a été émis;
- peut seulement être renouvelé le nombre de fois prévu.

Exigences générales du renouvellement

Les candidats voulant obtenir le renouvellement d'un permis d'enseignement doivent lire attentivement le dossier de demande, puis remplir le formulaire. Les documents à l'appui tels qu'un relevé de notes officiel démontrant votre progrès vers l'achèvement d'un programme de formation en enseignement et une déclaration de votre employeur indiquant une offre d'emploi pour la nouvelle année scolaire doivent être postés directement au Bureau du registraire. Les candidats doivent veiller à ce que tous les documents envoyés en leur nom comportent des renseignements d'identification tels que leur nom au complet, leur date de naissance/numéro d'assurance sociale et, le cas échéant, leur ancien nom. Vous pouvez envoyer votre formulaire de demande de renouvellement, y compris les droits d'évaluation de 25 \$, par la poste ou le déposer en personne au Bureau du registraire.

Politique en matière de frais

- (1) Le coût lié à l'évaluation du dossier pour le renouvellement du permis d'enseignement est de 25 \$.
- (2) Les frais indiqués ci-dessus doivent être payés par chèque ou mandat à l'ordre du **Ministre des Finances et des Affaires municipales**. Il est également possible de payer en argent comptant au Bureau du registraire.
- (3) Le Bureau du registraire doit avoir reçu les frais exigés de 25 \$ ainsi que le formulaire de demande dûment rempli et la documentation nécessaire avant la délivrance de l'autorisation de suppléance.
- (4) Ces frais sont non remboursables, à moins que la demande soit retirée et qu'aucune période de temps de travail n'ait été investie dans le traitement de la demande.
- (5) Les documents et les frais doivent être envoyés à l'adresse suivante :

Bureau du registraire Section de la certification et des normes Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance Centre Holman, bureau 101 250, rue Water Summerside (Î.-P.-É.) C1N 1B6
--

Si vous avez des questions, composez le 1-902-438-4140 ou envoyez un courriel à : registrar@edu.pe.ca

Demande de renouvellement du permis d'enseignement

DOCUMENTATION REQUISE

	Inclus	Requis	S.O.
1. Droits d'évaluation de 25 \$ comme indiqué dans la section Politique en matière de frais de ce formulaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Preuve de l'offre d'emploi qui vous a été offerte auprès d'une commission scolaire de l'Î.-P.-É. pour l'année scolaire en cours.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Preuve de l'achèvement des travaux de cours en vue du programme de formation en enseignement depuis la dernière demande. (Des relevés de notes officiels doivent être émis par l'établissement postsecondaire et envoyés directement au Bureau du registraire.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDENTIFICATION

Nom	
Adresse	
Téléphone	Courriel
Date de naissance	Numéro d'assurance sociale
Autre nom (Si le candidat a étudié ou obtenu un brevet sous un autre nom que celui indiqué ci-dessus.)	

RENSEIGNEMENTS SUR LA CERTIFICATION

<p>Veillez indiquer la sorte de permis d'enseignement que vous désirez renouveler.</p>		
<input type="checkbox"/> Permis d'enseignement général	<input type="checkbox"/> Permis d'enseignement de la maternelle	<input type="checkbox"/> Permis d'enseignement - Carrières et enseignement technique
<p>Veillez indiquer l'année scolaire...</p>		
<p>pour laquelle votre premier permis d'enseignement vous a été émis.</p> <p>de _____ à _____</p>	<p>pour laquelle votre dernier permis d'enseignement vous a été émis.</p> <p>de _____ à _____</p>	<p>pour laquelle vous demandez un permis d'enseignement.</p> <p>de _____ à _____</p>

ÉDUCATION

Veillez inscrire le nom de l'établissement postsecondaire où vous êtes actuellement inscrit dans un programme de formation en enseignement :

Veillez indiquer le programme de formation en enseignement auquel vous êtes actuellement inscrit :

baccalauréat en éducation baccalauréat en éducation (maternelle) certificat en éducation des adultes autre

Veillez énumérer les cours que vous avez complétés durant la présente année scolaire. (Cette liste doit être appuyée par un relevé de notes officiel.)

Numéro du cours	Nom du cours	Nombre d'heures-crédits

EMPLOI

Veillez décrire votre poste d'enseignement. (Vous devez fournir une preuve de l'offre d'emploi qui vous a été offerte pour l'année scolaire au cours de laquelle vous demandez le renouvellement du permis d'enseignement. Cette preuve doit être envoyée au Bureau du registraire par la commission scolaire employeur.)

Nom de l'école :

Commission scolaire :

Niveau :

Matière(s) :

Veillez indiquer la commission scolaire auquel une copie de votre permis d'enseignement doit être envoyée.

Commission scolaire de l'est

Commission scolaire de l'ouest

Commission scolaire de langue française

DÉCLARATION

Je déclare que, à ma connaissance, ces renseignements sont complets et exacts. J'autorise le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance à vérifier les renseignements susmentionnés.

Signature:

Date: _____