Île-du-Prince-Édouard CANADA Tourisme et Culture

Fonds de service pour des produits touristiques acadiens et francophones

Ce fonds fournit une aide financière pour appuyer les services de développement de produits pour les produits touristiques acadiens et francophones à l'Î.-P.-É. et existe grâce à l'Entente Canada/Î.-P.-É. relative aux services en français. Les projets seront accompagnés d'un plan d'action détaillé sur les mesures à prendre pour développer les produits et élaborer un plan d'évaluation. La contribution du demandeur, des autres organismes gouvernementaux et des partenaires communautaires sera prise en considération par le comité de gestion du programme. L'attribution des subventions se fait en deux versements, soit 60 pour cent sur approbation et le dernier 40 pour cent à la réception du rapport d'évaluation du projet et sur présentation d'un état des recettes et des dépenses accompagné de matériel de marketing.

L'aide financière accordée par l'entremise de ce programme ne pourra dépasser 60 pour cent du total des coûts du projet.

Description du programme

Volet 1 : Aide à la publicité

Le ministère du Développement économique et Tourisme offrira de l'aide financière à des groupes touristiques à but non lucratif afin d'encourager le développement de services uniques et innovateurs pour garder les visiteurs dans nos communautés plus longtemps, ex. affiches, dépliants, feuillets, annonces, pages Web, visites guidées thématiques, itinéraires d'une demi-journée, d'une pleine journée, de plusieurs jours, etc.

Volet 2 : Aide aux festivals et aux produits/expériences touristiques

Le ministère du Développement économique et Tourisme offrira de l'aide financière à des groupes touristiques à but non lucratif pour offrir des services pour planifier, organiser, promouvoir et tenir des festivals et des expériences touristiques. Les festivals existants peuvent demander de l'aide pour la publicité ainsi que pour le développement de produits et d'expériences.

Date limite

- Toutes les demandes doivent être reçues et/ou mises à la poste **au plus tard le 8 mars 2016.**
- Les projets soumis doivent être complétés entre le **1er avril 2016** et le **31 mars 2017.**

Quatre copies du formulaire dûment rempli doivent être envoyées à l'adresse suivante :
Division du développement - Ministère du Développement économique et Tourisme
Fonds de service pour des produits touristiques acadiens et francophones
C.P. 2000
Charlottetown Î.-P.É. C1A 7N8
Téléphone : 902-368-6339 Fax: 902-368-4438 Email: *tourismapplications@gov.pe.ca* 15TO15-43764

Titre du projet : _____

Lieu de l'événement : _____

Personne-ressource : _____

Adresse postale : _____

_____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

Site Web : _____

Nom de l'organisme : _____

Numéro d'enregistrement (organisme à but non lucratif) le cas échéant : _____

Association touristique régionale dont l'organisme est membre :

_____

Nom et titre des dirigeants

Président _____

Vice-Président _____

Secrétaire _____

Trésorier _____

Programme

Veuillez cocher le volet approprié

_____ Volet 1 : Aide à la publicité

_____ Volet 2 : Aide aux festivals ou aux produits/expériences touristiques

Montant demandé _____ $

1. **Date du projet ou de l'activité** . _____

2. **Bref aperçu de l'association existante** (10 à 12 lignes)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. A. **Est-ce un nouveau festival ou produit ?** Oui ☐ Non ☐

   B. **Si non,** quelles mesures ont été prises pour améliorer ce produit existant pour répondre aux attentes du marché et pour augmenter la participation de visiteurs?

   _____
   _____
   _____

4. **Description du projet** (joindre deux pages maximum)
   - Dates, heures
   - Activités/expériences
   - Participation de l'extérieur de la province
   - Potentiel de croissance
   - Clientèle cible de tourisme

5. **Objectifs du projet** (joindre une page maximum)
   - De quelle façon le projet augmentera-t-il l'affluence de visiteurs dans la région?
   - Comment les objectifs du projet vont-ils ajouter aux stratégies régionales en matière de tourisme?
   - Comment les objectifs du projet vont-ils cadrer avec la stratégie de cinq ans pour l'industrie touristique, la Stratégie de l'Î.-P.-É. 2015?

6. **Plan d'action** (joindre une page maximum)

- Commandite par le secteur privé
- Soutien communautaire
- Où sera placée la publicité
- Partenariats
- Réactions des visiteurs (sondage sur les lieux, cartes-réponses)
- Production de recettes

7. **Comment détermine-vous la participation de l'extérieur de la province**

_____

8. **Méthodes utilisées pour évaluer votre projet** _____

_____

9. **Veuillez fournir tout autre renseignement utile.**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Êtes-vous membre de Festivals & Events PEI? Oui ☐ Non ☐

Votre organisation a-t-elle des états financiers? Oui ☐ Non ☐

Si oui, veuillez fournir votre plus récent état financier; si non, veuillez soumettre le plus récent rapport du trésorier.

Modèle de formulaire budgétaire

Veuillez prendre note qu'il s'agit d'un modèle de budget. Si vous avez des recettes et des dépenses plus détaillées pour votre projet, vous pouvez soumettre un budget plus détaillé qui respecte le format ci-dessous.

	BUDGET DU PROJET			
	Ne remplissez que les cases qui s'appliquent à votre projet.		**Ventilez les recettes de votre projet en inscrivant les montants soit dans la colonne *En nature* ou dans celle *Argent*.**	
100	**RECETTES**	**TOTAL**	**EN NATURE**	**ARGENT**
101				
102	Prix d'entrée			
103	Autres recettes			
104	**TOTAL DES RECETTES**	$	$	$
105	Contribution du demandeur			
106	Dons du secteur privé			
107	Commanditaires			
108	Dons de particuliers			
109	Autres subventions			
110	Autre			
111	**TOTAL - SECTEUR PRIVÉ**	$	$	$
112				
113	Gouvernement fédéral/Secteur public			
114	Gouvernement provincial/Secteur public			
115	Administration municipale/Secteur public			
116	Autres demandes de projets			
117	**TOTAL - SECTEUR PUBLIC**	$	$	$
118	Autres recettes			
119	**TOTAL DES RECETTES**	$	$	$
120	**DÉPENSES**			
121	Programmation			
122	Administration			
123	Marketing et publicité			
124	Autre			
125	**TOTAL DES DÉPENSES**	$	$	$
Veuillez noter que les recettes doivent équivaloir aux dépenses pour que le projet puisse recevoir du financement.				

100	**RECETTES**	
101		
102	Prix d'entrée	Recettes provenant du prix d'entrée si le projet comprend un volet *billet* ou *entrée*
103	Autres recettes gagnées	Toutes les autres recettes gagnées, y compris la vente de marchandise, la restauration, les cotisations, etc.
104	**TOTAL DES RECETTES GAGNÉES**	Somme des lignes 102 et 103
105	Contribution du demandeur	Financement, soit en argent ou en nature, que le demandeur contribue à ce projet
106	Dons de sociétés	Dons en argent ou en nature provenant de sociétés.
107	Commanditaires	Commandites en argent ou en nature provenant de sociétés
108	Dons de particuliers	Dons de particuliers, soit en argent ou en nature
109	Autres subventions	
110	Autre	Toute autre recette provenant du secteur privé
111	**TOTAL - SECTEUR PRIVÉ**	Somme des lignes 106, 107, 108, 109 et 110
112		
113	Gouvernement fédéral/Secteur public	Financement en argent ou en nature reçu de sources publiques fédérales, par exemple Patrimoine canadien, APÉCA et le Conseil des arts du Canada
114	Gouvernement provincial/Secteur public	Financement en argent ou en nature reçu du secteur public provincial, par exemple Développeent rural, Tourisme Î.-P.-É.
115	Administration municipale/Secteur public	Financement en argent ou en nature reçu du secteur public municipal, par exemple la ville de Charlottetown ou de Summerside
116	Demande de projet	Votre demande d'aide financière dans le cadre de ce programme
117	**TOTAL - GOUVERNEMENT/SECTEUR PUBLIC**	Somme des lignes 113, 114, 115 et 116
118	Autres recettes	Autres recettes non déclarées dans les rangées ci-dessus
119	**TOTAL DES RECETTES**	Somme des lignes 104, 111, 117 et 118
120	**DÉPENSES**	**Veuillez soumettre une ventilation détaillée pour chacune de ces quatre catégories.**
121	Programmation	Dépenses associées à la création artistique/ à la production et à la présentation, y compris les frais artistiques
122	Administration	Dépenses associées à l'administration du bureau, y compris les coûts de coordination du projet, l'assurance, les services bancaires et le déplacement
123	Marketing	Dépenses associées au marketing
124	Autre	Autres dépenses non déclarées dans les rangées ci-dessus. Veuillez fournir une description pour chacune en ajoutant une feuille de calcul.
125	**TOTAL DES DÉPENSES**	Somme des lignes 121, 122, 123 et 124

Certification

Moi, _____, je certifie que les renseignements ci-dessus sont exacts et véridiques.

_____	_____	_____
Nom	Date	Signataire autorisé

Engagements du demandeur

Les bénéficiaires d'une aide financière dans le cadre de ce programme doivent soumettre leurs états financiers et un rapport d'évaluation de projet avant de recevoir le versement final de 40 pour cent. Notre comité de gestion se réserve le droit de demander des copies de factures et/ou de chèques payés.

Engagement du demandeur concernant la loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée

L'information personnelle dans ce formulaire est recueillie en vertu de la *PEI Freedom of Information and Protection of Privacy Act* (loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée) aux fins d'administration du programme. Les questions concernant la collecte ou l'utilisation de cette information peuvent être acheminées à Melody Gay, agente de développement touristique, 902-368-6339.

Pour de plus amples renseignements, communiquer avec :
Melody Gay
Division du développement - Ministère du Développement économique et Tourisme
Fonds de service pour des produits touristiques acadiens et francophones
C.P. 2000
Charlottetown PE C1A 7N8
Téléphone : 902-368-6339