

# Fonds de service pour des produits touristiques acadiens et francophones

La mise en oeuvre de ce programme d'aide financière pour le développement de services en vue d'offrir le produit touristique acadien et francophone à l'Î.-P.-É. a été rendue possible grâce à l'Entente Canada/Île-du-Prince-Édouard relative aux services en français. Les projets de services seront accompagnés d'un plan d'action détaillé sur les mesures à prendre pour développer le produit et d'un plan d'évaluation. La contribution du demandeur, des autres organismes gouvernementaux et des partenaires communautaires sera prise en considération par le comité de gestion du programme. L'aide financière offerte dans le cadre de ce programme ne peut dépasser 60 pour cent du coût total du projet. Un rapport final qui comprend un état financier et un rapport d'activités doit être soumis en appui de toute demande.

## DESCRIPTION DU PROGRAMME

### Volet 1 : Aide à la publicité

Le ministère du Tourisme et de la Culture offrira de l'aide financière à des groupes touristiques communautaires à but non lucratif afin d'encourager le développement de services innovateurs et uniques pour garder les visiteurs dans nos communautés plus longtemps, ex. affiches, dépliants, feuillets, annonces, pages Web, visites guidées thématiques, itinéraires d'une demi-journée, d'une pleine journée, de plusieurs jours, etc.

### Volet 2 : Aide aux festivals et aux produits/expériences touristiques

Le ministère du Tourisme et de la Culture offrira de l'aide financière à des groupes communautaires à but non lucratif pour offrir des services pour planifier, organiser, promouvoir et tenir des festivals et des expériences touristiques lucratifs et non lucratifs. Les festivals existants peuvent demander une aide pour la publicité, ainsi que des services pour le développement de nouveaux produits et de nouvelles expériences.

## DATE LIMITE

- Toutes les demandes doivent être reçues et/ou mises à la poste **au plus tard le 1<sup>er</sup> mars 2011**, le cachet de la poste faisant foi.
- Les projets soumis doivent être complétés entre le **1<sup>er</sup> avril 2011** et le **31 mars 2012**.

Quatre copies du formulaire dûment rempli doivent être envoyées à :

**Melody Gay - Ministère du Tourisme et de la Culture**  
Fonds de service pour des produits touristiques acadiens et francophones  
C.P. 2000  
Charlottetown (PE) C1A 7N8

Titre du projet

Lieu de l'événement

Personne-ressource

Adresse postale

Tél. ( )

Télééc. ( )

Courriel

Site Web

Nom de l'organisme

Numéro d'enregistrement (s'il y a lieu)

Association touristique régionale à laquelle l'organisation est affiliée

## Nom et titre des dirigeants

Président

Vice-président

Secrétaire

Trésorier

## PROGRAMME

**Veillez cocher le volet approprié**

\_\_\_\_\_ Volet 1 : Aide à la publicité

\_\_\_\_\_ Volet 2 : Aide aux festivals ou aux produits touristiques

Montant demandé (\$)



5. Objectifs du projet (joindre une page maximum).

- De quelle façon le projet augmentera-t-il l'affluence de visiteurs dans la région?
- Comment les objectifs du projet vont-ils ajouter aux stratégies régionales en matière de tourisme?
- Comment les objectifs du projet vont-ils cadrer avec la Stratégie de concurrence touristique de l'Î.-P.-É. 2005-2010 et les priorités de l'industrie? La stratégie 2011-2015 mettra en évidence entre autres les marchés verticaux prioritaires du golf, de l'industrie culinaire et de la culture.

6. Plan d'action (joindre une page maximum).

- Commandite par le secteur privé
- Où sera placée la publicité
- Réactions des visiteurs (sondage sur les lieux, cartes de réponse)
- Production de recettes
- Soutien communautaire
- Partenariats

## Revenus

### Fonds des secteurs public et privé

Fédéral \_\_\_\_\_ \$  
Provincial \_\_\_\_\_ \$  
Municipal/  
Communauté \_\_\_\_\_ \$  
Secteur privé /  
commanditaires \_\_\_\_\_ \$

### Recettes de l'événement

Vente de billets \_\_\_\_\_ \$  
50/50 \_\_\_\_\_ \$  
Autres \_\_\_\_\_ \$

### Produits vendus (bénéfice net)

Aliments et boissons \_\_\_\_\_ \$  
Souvenirs \_\_\_\_\_ \$

### Autres revenus

(Veuillez les joindre) \_\_\_\_\_ \$

### Derniers états financiers de l'organisme

Votre organisme a-t-il des états financiers?

Oui  Non

Si oui, veuillez fournir vos états financiers les plus récents.

Si non, veuillez fournir votre dernier rapport du trésorier.

Êtes-vous membre de Festivals & Events PEI?

Oui  Non

**Total des revenus** \_\_\_\_\_ \$

## Dépenses

### Promotion

Site Web \_\_\_\_\_ \$  
Médias \_\_\_\_\_ \$  
Relations publiques \_\_\_\_\_ \$  
Impression \_\_\_\_\_ \$  
Autres dépenses  
de marketing \_\_\_\_\_ \$

### Administration

Salaires \_\_\_\_\_ \$  
(y compris les avantages sociaux)  
Assurance \_\_\_\_\_ \$  
Honoraires \_\_\_\_\_ \$  
Permis \_\_\_\_\_ \$  
Fournitures de bureau \_\_\_\_\_ \$  
Télécommunications \_\_\_\_\_ \$  
Frais postaux \_\_\_\_\_ \$  
Autres dépenses  
administratives \_\_\_\_\_ \$

### Gestion du site / Installations

Sécurité \_\_\_\_\_ \$  
Transport \_\_\_\_\_ \$  
Kiosques \_\_\_\_\_ \$  
Biens de location \_\_\_\_\_ \$  
Amélioration du terrain \_\_\_\_\_ \$  
Autres dépenses reliées  
au site \_\_\_\_\_ \$

### Divertissement

Artistes -  
De l'Île \_\_\_\_\_ \$  
De l'extérieur \_\_\_\_\_ \$  
Lumières / son, etc. \_\_\_\_\_ \$

### Autres dépenses

(Veuillez les joindre) \_\_\_\_\_ \$

**Total des dépenses** \_\_\_\_\_ \$

**Total des revenus - Total des dépenses = \_\_\_\_\_ \$ ( bénéfice / perte )**

7. Comment déterminer la participation de l'extérieur de la province.
8. Méthodes utilisées pour évaluer votre projet.
9. Veuillez fournir tout autre renseignement utile.

---

---

---

---

---

Moi, \_\_\_\_\_, je certifie que les renseignements ci-dessus sont exacts et véridiques.

Nom	Date	Signataire autorisé
-----	------	---------------------

### **ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR**

Les bénéficiaires d'une aide financière dans le cadre de ce programme doivent soumettre leurs états financiers et un rapport d'évaluation de projet avant de recevoir le versement final de 40 p. 100. Notre comité de gestion se réserve le droit de demander des copies de factures et/ou de chèques payés.

L'information personnelle dans ce formulaire est recueillie en vertu de la *PEI Freedom of Information and Protection of Privacy Act* (Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée) aux fins d'administration du programme. Les questions concernant la collecte ou l'utilisation de cette information peuvent être acheminées au coordonnateur FOIPP en tourisme au 902-368-6628.

Pour de plus amples renseignements, contactez :

**Melody Gay**  
**Ministère du Tourisme et de la Culture**  
**C.P. 2000**  
**Charlottetown (Î.-P.-É.)**  
**C1A 7N8**  
**Téléphone : 902- 368-6339**