Prince Edward Island CANADA Health and Wellness

FORMULAIRE DE DEMANDE
Projets à renforcer

Programme de subventions pour le mieux-être – Projets à renforcer

But
Le volet de renforcement du Programme de subventions pour le mieux-être fournit aux entités une occasion de miser sur des initiatives ou projets fondés sur des données probantes grâce à des partenariats qui permettent de créer des avantages durables pour la population.

Une entité de l'Île-du-Prince-Édouard peut recevoir jusqu'à 10 000 $ pour élargir, adapter ou soutenir des politiques, programmes ou projets éprouvés et efficaces faisant la promotion de la santé et du mieux-être des Insulaires dans au moins un des domaines prioritaires de la Stratégie du mieux-être de l'Î.-P.-É., soit :

- l'activité physique et la réduction de la sédentarité;
- l'abandon du tabac;
- l'alimentation saine;
- la consommation responsable d'alcool;
- la santé mentale.

Entités admissibles
Toute entité sans but lucratif* de l'Île-du-Prince-Édouard qui œuvre à la promotion de la santé et du mieux-être communautaires peut demander une subvention. Cette définition peut inclure :

- des organismes sans but lucratif et non gouvernementaux;
- d'autres groupes communautaires;
- des collectivités municipales (tel que défini par Statistique Canada dans le Recensement de 2011 et par le ministère des Finances dans le *2012-2013 Municipal Statistical Review for P.E.I. Municipalities*).

* Une entité est considérée sans but lucratif si elle est organisée, que ses activités sont exclusivement à des fins non lucratives et qu'aucun de ses membres n'a accès à une partie de ses revenus. *Les entités commerciales et à but lucratif ne sont pas admissibles.*

<u>REMARQUE</u> : Les particuliers, les villes (« town » et « city »), les écoles, les ministères et organismes provinciaux et fédéraux et les sociétés d'État ne sont pas admissibles.

L'initiative ou le projet doit :

- aborder au moins un domaine prioritaire de la Stratégie du mieux-être de l'Î.-P.-É.;
- comprendre une description de l'initiative ou du projet et des composantes à renforcer;

- fournir des preuves de l'efficacité du programme, de la pratique ou de l'idée à renforcer;
- prouver qu'il y a de la demande pour l'initiative ou le projet;
- inclure des partenariats;
- être mené par un groupe de personnes dévouées;
- comprendre un mécanisme de suivi et d'évaluation des progrès;
- présenter les coûts et les sources de financement.

Dépenses admissibles
Pour être couvertes, les dépenses doivent être directement liées aux activités de l'initiative ou du projet. Le matériel, les salaires et honoraires de consultant, les coûts d'évaluation et les dépenses d'infrastructure sont des exemples de dépenses admissibles. Parmi les dépenses qui ne peuvent pas être couvertes, on trouve, entre autres, les dépenses faites avant l'octroi du financement, les frais d'exploitation de base (p. ex. chauffage, éclairage et frais bancaires), les divertissements, les dépenses en immobilisations, les déplacements et le loyer.

** Des renseignements supplémentaires sur les lignes directrices de financement, y compris sur les dépenses admissibles et non admissibles, sont offerts à* http://www.gov.pe.ca/health/index.php3?number=1054877&lang=F.

Date limite pour soumettre une demande
Toutes les demandes doivent être reçues au plus tard **le vendredi 27 mai 2016**.

POUR PRÉSENTER UNE DEMANDE, VEUILLEZ REMPLIR LES SECTIONS SUIVANTES :
(Si vous avez besoin de plus d'espace pour répondre, veuillez ajouter l'information à la fin du formulaire ou y joindre une feuille.)

Renseignements sur le demandeur

Raison sociale de l'entité : _____

Personne-ressource : _____

Si cette personne n'est pas en charge de l'initiative ou du projet, précisez le ou la responsable :

_____

Adresse postale : _____

_____

Courriel : _____

Téléphone : _____

Votre entité a-t-elle déjà reçu du financement gouvernemental? Oui ou Non

(Ce renseignement aide le personnel à trouver le numéro de fournisseur pour la répartition des fonds.)

Nom de l'initiative ou du projet : _____

Date de début : _____

Date de fin : _____

Durée : _____

RENSEIGNEMENTS SUR L'INITIATIVE OU LE PROJET

1. Lien avec la Stratégie du mieux-être de l'Î.-P.-É.

À quels domaines prioritaires de la Stratégie du mieux-être votre initiative ou projet s'applique-t-il? (Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.)

- ☐ L'activité physique et la réduction de la sédentarité
- ☐ L'abandon du tabac
- ☐ L'alimentation saine
- ☐ La consommation responsable d'alcool
- ☐ La santé mentale

2. Contexte

Veuillez fournir un historique complet de la politique, du programme, de l'initiative ou du projet mis en œuvre.

a) Décrivez l'initiative ou le projet à renforcer.
b) À qui est destiné le projet ou l'initiative (p. ex. enfants, jeunes, adultes, aînés, Premières nations, familles, employés ou ensemble de la collectivité)?
c) Quand l'initiative ou le projet a-t-il été mis en œuvre pour la première fois ou mis à l'essai?
d) L'initiative ou le projet a-t-il été mis en œuvre depuis ce projet pilote?
e) Qui a participé au projet pilote (p. ex. organisations, groupes, établissements, collectivités ou particuliers)? Quel a été leur rôle ou contribution dans le cadre du projet pilote?
f) Quelles méthodes d'évaluation avez-vous utilisées pour faire le suivi du projet pilote?
g) Quelles données probantes suggèrent que le projet pilote peut être renforcé? (Veuillez fournir un aperçu de vos méthodes et des résultats obtenus.)

3. Approche de renforcement

a) Est-ce que l'approche vise le renforcement de services existants ou d'un projet pilote?
b) Quelles composantes du projet pilote souhaitez-vous renforcer? Veuillez expliquer votre réponse.

4. Public cible

a) À qui est destiné le projet ou l'initiative (p. ex. enfants, jeunes, adultes, aînés, Premières nations, familles, employés ou ensemble de la collectivité)?
b) Comment participent-ils à la planification de l'initiative ou du projet?
c) Quelle forme prendra leur participation pendant l'initiative ou le projet?
d) Quel est le nombre de participants prévu (portée approximative de l'approche de renforcement)?

5. Besoins et demande

a) Quels sont les besoins qui ne sont pas entièrement satisfaits par les ressources communautaires existantes?
b) Quelle est la demande pour cette initiative ou ce projet au sein de la population? Veuillez fournir des données probantes sur ces besoins et cette demande.
c) Quels sont les avantages de l'initiative ou du projet pour votre collectivité ou les Insulaires? Quelle en est l'incidence?

6. Partenaires

Renseignements supplémentaires requis : Au moins ***trois lettres d'appui*** *de partenaires de l'initiative ou du projet doivent être jointes au présent formulaire. Chaque lettre doit détailler le rôle du partenaire et sa contribution.*

a) Quelles sont les organisations et établissements partenaires dans le renforcement du projet? Décrivez la fonction (le rôle et les responsabilités) de chacun.
b) Quels sont les groupes, organisations, collectivités, établissements et particuliers qui assureront la prestation concrète des activités de renforcement?

7. Suivi et évaluation

a) Quels mécanismes de suivi et d'évaluation des progrès mettrez-vous en place pendant la mise en œuvre?
b) Quelles méthodes d'évaluation utiliserez-vous pour évaluer l'initiative ou le projet et produire les rapports connexes?

8. Lieu géographique

Dans quelle région ou collectivité de la province réaliserez-vous l'initiative ou le projet? (Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.)

- ☐ Les collectivités suivantes : _____
- ☐ Prince-Ouest
- ☐ Prince-Est
- ☐ Queens
- ☐ Kings-Sud
- ☐ Kings-Est
- ☐ Ensemble de la province

9. Viabilité

Comment vous assurerez-vous que le projet est viable?

10. Autre

Qu'aimeriez-vous préciser à propos de l'initiative ou du projet?

11. Plan de l'initiative ou du projet

Renseignements supplémentaires requis : Veuillez fournir un plan détaillant les activités et échéances associées à l'initiative ou au projet.

12. Dépenses et financement

Veuillez énoncer les coûts prévus de l'initiative ou du projet et ses sources de financement.

Les sources de financement comprennent tous les endroits où vous pensez obtenir de l'argent.

Subvention : Montant du financement demandé dans le cadre du présent programme pour chaque poste budgétaire

Autres fonds : Montant que votre entité et vos partenaires peuvent fournir. Une partie des fonds peut servir à couvrir des dépenses telles que celles associées aux photocopies ou aux pauses-santé.

Dons en nature : *Veuillez en estimer la valeur, si c'est possible.* Par « don en nature », on entend toute contribution non monétaire, comme l'accès à un lieu de réunion, à l'espace pour un jardin communautaire ou à de l'équipement.

* Le financement d'un poste budgétaire donné peut provenir des trois sources de financement, et il est possible d'avoir ou de ne pas avoir d'autres sources de financement.

BUDGET				
Besoins Liste de tous les postes budgétaires et des quantités requises	Coût estimé	Sources de financement		
		Subvention	Autres fonds	Dons en nature

Sommaire des dépenses et du financement

Vos sources de financement doivent permettre de couvrir tous vos besoins.

Total des dépenses et du financement	
Total du financement demandé dans le cadre du Programme de subventions pour le mieux-être (maximum de 10 000 $)	$
Total des fonds obtenus de toutes les autres sources	$
Total des dons en nature	$
Total des dépenses de l’initiative ou du projet	$

13. Signatures

Deux personnes doivent signer le présent formulaire de demande. Un de ces signataires doit être le ou la responsable de l'initiative ou du projet.

_____	_____
Responsable	Autre participant à l'initiative ou au projet
_____	_____
Date	Date