



## Possibilités de détachement pour les fonctionnaires provinciaux et territoriaux au Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes (SCIC) Ottawa (Ontario)

Au Canada, le gouvernement fédéral et les gouvernements provinciaux partagent le pouvoir de gouverner. Cet état de choses étant prévu par la Constitution, les gouvernements éprouvent un grand besoin de communiquer entre eux, de se consulter, de négocier, d'harmoniser leurs politiques et leurs programmes, et quand c'est possible, de coordonner leurs activités.

Le Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes (SCIC) est un organisme neutre dont le mandat consiste à fournir les services administratifs nécessaires à la planification et au déroulement des conférences intergouvernementales de haut niveau. Il a été créé suivant une entente intervenue à la Conférence fédérale-provinciale des premiers ministres qui a eu lieu en mai 1973, et a été désigné ministère fédéral par décret du conseil du 29 novembre de la même année.

Étant un organisme véritablement intergouvernemental, le SCIC est au service de 14 gouvernements (fédéral, provinciaux et territoriaux). Il dessert des conférences dans pratiquement tous les secteurs les plus importants de l'activité gouvernementale et offre ses services partout au Canada.

Le SCIC offre un milieu stimulant, exigeant et enrichissant, ainsi que des occasions importantes d'épanouissement personnel. Le personnel du SCIC provient des gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux. Le SCIC est à la recherche de personnes enthousiastes, organisées et ayant de l'entregent. Elles doivent consentir à voyager sur une base régulière et faire des heures supplémentaires et être en mesure de le faire. Elles doivent pouvoir travailler de façon autonome de même qu'en équipe. Elles doivent en outre pouvoir exécuter simultanément plusieurs tâches et s'adapter aux besoins changeants.

Le SCIC cherche en ce moment des fonctionnaires des gouvernements provinciaux et territoriaux disposés à accepter un détachement dans les postes suivants pour une période de trois ans. De plus, une liste de candidat(e)s sera créée pour d'éventuelles autres possibilités de détachement.

Poste	Profil linguistique	Échelle salariale
<a href="#">Agent administratif de conférences</a>	Bilingue (anglais-français)	58 281 \$ - 62 794 \$
<a href="#">Agent de conférences, Acquisitions et services techniques</a>	Anglais essentiel ou Bilingue (anglais-français)	58 281 \$ - 62 794 \$

Pour être admissible, le candidat ou la candidate doit :

- être fonctionnaire provincial(e) ou territorial(e) à plein temps nommé(e) pour une durée indéterminée;
- ne pas être détaché(e) au SCIC en ce moment et ne pas avoir participé au programme Échanges Canada dans les deux dernières années;
- satisfaire aux exigences du poste pour lequel il (elle) fait la demande.

Les personnes intéressées doivent soumettre les documents suivants :

- une lettre d'intérêt;
- un curriculum vitae;
- une lettre de leur employeur attestant qu'elles sont des employé(e)s à plein temps du gouvernement, pour une durée indéterminée.

Le SCIC rembourse aux gouvernements les traitements versés aux employés détachés ainsi que les avantages sociaux et acquitte les frais de réinstallation.

Si vous voulez vous joindre à une équipe dynamique, veuillez cliquer sur les postes ci-dessus qui vous intéressent afin d'en obtenir une description complète, ou visitez notre site web, à [www.scics.gc.ca](http://www.scics.gc.ca). Pour plus de renseignements sur le SCIC, vous pouvez également contacter :

Madame Louise Seaward-Gagnon  
Directrice, Services aux conférences  
Courriel : [jobs-emplois@scics.gc.ca](mailto:jobs-emplois@scics.gc.ca)  
Téléphone : 613-995-4328