

## **Responsabilités :**

Les responsabilités principales de la Division des affaires francophones sont :

- Conseiller les ministères et les agences sur la planification, la mise en oeuvre et la prestation de programmes visant les services en français;
- Offrir un service de traduction, de révision et d'aide linguistique en français et en anglais à tous les ministères et agences du gouvernement;
- Coordonner, contrôler et assurer la mise en oeuvre de la Loi sur les services en français;
- Gérer des dossiers ayant trait à la promotion de la langue et de la culture française par des organismes gouvernementaux provinciaux, nationaux et internationaux;
- Coordonner l'organisation de la Semaine provinciale de la francophonie;
- Offrir un appui administratif aux organismes suivants :
  - Comité consultatif des communautés acadiennes
  - Comité de gestion de l'Entente Canada/Î.-P.É. sur la promotion des langues officielles
  - Assemblée parlementaire de la francophonie (APF)
  - Comité des Coordonnateurs des services en français
- Coordonner les activités reliés à l'administration de ententes bilatérales :
  - Entente-cadre Canada/Î.-P.É. sur la promotion des langues officielles
  - Entente de coopération Québec/Î.-P.É.
  - Entente de coopération entre les provinces maritimes
  - Protocole d'entente entre les Provinces maritimes et l'État de la Louisiane
  - Accord de coopération France-Acadie
  - Accord de coopération Acadie-Wallonie/Bruxelles
  - Accord de coopération entre l'Île Saint-Pierre et Miquelon /Provinces Atlantiques
  - Lettre d'intention entre l'Î.-P.-É./Côte d'Ivoire
- Appuyer le Ministre responsable des Affaires francophones dans ses responsabilités.

## AGRICULTURE ET FORETS

### Affaires francophones

#### Accès Î.-P.-É. - Wellington

C.P. 58  
Wellington, Île-du-Prince-Édouard  
Canada  
C0B 2E0

#### Bureau de Charlottetown

C.P. 2000  
Charlottetown, Île-du-Prince-Édouard  
Canada  
C1A 7N8

#### *Immeuble Seaman* (lieu)

*51, rue Water*

### BUREAU DE CHARLOTTETOWN

#### **Donald DesRoches**

*Directeur p.i. de la division des Affaires francophones*

Tél. : (902) 368-4872  
Télécopieur : (902) 368-6571  
Courriel : djdesroches@gov.pe.ca

Tél. : (902) 368-4509  
Télécopieur : (902) 368-6571  
Courriel : snlevasseur@gov.pe.ca

#### **André Lemieux**

*Traducteur*

Tél. : (902) 368-6503  
Télécopieur : (902) 368-6571  
Courriel : aflemieux@gov.pe.ca

#### **Ricky Hitchcock**

*Conseiller interministériel en matière de services en français*

Tél. : (902) 569-7592  
Télécopieur. : (902) 368-6571  
Courriel : rjhitchcock@gov.pe.ca

### BUREAU DE WELLINGTON

#### **Donald DesRoches**

*Directeur p.i. de la division des Affaires francophones*

Tél. : (902) 854-7250  
Télécopieur : (902) 854-7255  
Courriel : djdesroches@gov.pe.ca

#### **Maude Desjardins-Arsenault**

*Traductrice et réviseure*

Tél. : (902) 368-4828  
Télécopieur : (902) 368-6571  
Courriel : mmdesjardins@gov.pe.ca

#### **Mona Richard**

*Appui administratif*

Tél. : (902) 854-7446  
Télécopieur : (902) 854-7255  
Courriel : mmrichard@gov.pe.ca

#### **Stéphanie Levasseur**

*Traductrice*

**Cécile Arsenault**

*Agente de planification*

Tél. : (902) 854-7443

Télécopieur : (902) 854-7255

Courriel : ccarsenault@gov.pe.ca

**Odette Cyr**

*Traductrice et réviseure*

Tél. : (902) 854-7442

Télécopieur : (902) 854-7255

Courriel : omcyr@gov.pe.ca